

Mi libro con "Escritor"

Por Franz Fortuny L

Capítulo 1: Aquí, escribiendo

Dicen que esta es una herramienta fácil de usar para escribir libros. Vamos a probarlo.

No basta con decir que un sistema sirve para escribir. Al entrar, deberíamos poder verlo funcionando: un libro creado, un capítulo abierto, texto real, formato aplicado y opciones claras para revisar cómo se verá al final.

Este texto no tiene gran ciencia. Creé un libro, añadí un capítulo y ahora estoy escribiendo en él.

¿Qué sigue? Ver si el sistema hace lo que promete: escribir con tranquilidad, organizar el material por capítulos, revisar el formato y exportar el libro cuando esté listo.

Durante muchos años, las personas escribieron en máquinas de escribir con letras de ancho fijo. Pero los libros nunca se hicieron así. Desde Gutenberg, la composición tipográfica buscó que cada letra ocupara el espacio que necesitaba.

Hoy las computadoras permiten escribir con mucha más flexibilidad. No tiene sentido renunciar a esos recursos. Escritor intenta aprovecharlos sin obligarte a pelear con el formato mientras escribes.

Un subtítulo dentro del capítulo

Este es un subtítulo. También puedo poner palabras en **negritas**, usar *cursivas* y combinar ambas formas cuando algo sea ***realmente importante***.

También puedo escribir una cita:

Escribir bien no consiste solamente en tener ideas. También consiste en poder ordenarlas, revisarlas y conservarlas.

Markdown permite indicar estructura sin distraerte con menús de formato. Tú escribes. El sistema se encarga de convertir esa estructura en una presentación legible.

Una lista de trabajo

Ahora, una lista sencilla de lo que puedes hacer aquí:

1. Crear un libro con los datos básicos.
2. Guardarlo para que quede disponible.
3. Usar el botón **Gestionar** para ver las acciones disponibles.
4. Crear capítulos dentro del libro.
5. Guardar cada capítulo.
6. Editar el texto conforme avanzas.
7. Salvar tu progreso mientras escribes.
8. Revisar el resultado en HTML.
9. Generar PDF o ePub cuando quieras ver el resultado final.

También puedes usar listas sin numerar:

- Una idea que quieras desarrollar.
- Tiempo para escribir.
- Continuidad entre sesiones.
- Libertad para trabajar desde distintos dispositivos.
- Posibilidad de añadir imágenes.
- Orden por capítulos.
- Una forma clara de exportar el resultado.

Viendo el formato

En cualquier momento puedes usar **Preview HTML** para revisar cómo se está formando el texto.

Las sangrías de primera línea no las escribes tú manualmente. Si quieres que tu libro final tenga párrafos con sangría, eso se configura al generar el PDF. Mientras escribes en Markdown, separa los párrafos con una línea vacía.

Esto es un párrafo.

Esto es otro párrafo.

No hace falta poner tabuladores al inicio. No hace falta meter espacios manuales. El formato final pertenece a la configuración del libro, no al texto crudo.

Información estadística de tu capítulo

Cuando escribes fuera de pantalla completa, puedes ver la cantidad de palabras del capítulo.

Eso ayuda a medir el avance. Un libro corto de 10 capítulos, con unas 3,000 palabras por capítulo, tendría alrededor de 30,000 palabras. Es una obra breve, pero completa, que puede leerse en unas horas.

La idea es simple: escribir, revisar, guardar y exportar.

Capítulo 2: Markdown sin pelear con el formato

Markdown sin pelear con el formato

Markdown es una forma sencilla de escribir texto con estructura.

No es un procesador de palabras tradicional. No estás pintando cada párrafo. No estás decidiendo manualmente el tamaño de cada título. No estás acomodando sangrías una por una.

Estás indicando qué es cada cosa: título, subtítulo, párrafo, lista, cita, énfasis, tabla, enlace o imagen.

Después, Escritor transforma esa estructura en HTML, PDF o ePub.

Títulos y subtítulos

Los títulos se escriben con signos de número al inicio.

Título principal
Subtítulo
Subtítulo menor

En un libro, normalmente cada capítulo ya tiene su propio título. Dentro del capítulo puedes usar subtítulos para dividir ideas.

Ejemplo:

La escena inicial

Aquí empieza una sección del capítulo.

Un detalle importante

Aquí aparece una sección menor.

Negritas, cursivas y énfasis

Puedes escribir palabras en **negritas** cuando quieras destacarlas.

Puedes usar *cursivas* para énfasis más suave, títulos de obras o palabras que quieras distinguir.

También puedes combinar ambas: ***negritas y cursivas***.

Ejemplos:

Este texto tiene ****negritas****.
Este texto tiene **cursivas**.
Este texto tiene ******ambas******.

Listas

Las listas numeradas sirven para pasos, procedimientos o secuencias.

1. Primero se crea el libro.
2. Después se agregan capítulos.
3. Luego se escribe.
4. Finalmente se exporta.

Las listas con viñetas sirven para elementos relacionados sin orden obligatorio:

- Personajes
- Lugares
- Ideas pendientes
- Fuentes consultadas
- Cambios por revisar

Citas

Las citas se escriben con el signo mayor que:

Esta es una cita. Puede representar una frase destacada, una referencia o una nota que quieras separar del texto principal.

También se puede usar para epígrafes al inicio de un capítulo:

Nadie escribe un libro de una sola vez. Se escribe una página, luego otra, luego otra.

Enlaces

Puedes incluir enlaces así:

[Visitar Ador](#)

En Markdown se escribe:

[Visitar Ador](https://ador.mx)

Esto es útil para manuales, tesis, documentos de apoyo o referencias externas.

Imágenes

Una imagen en Markdown se escribe así:

![Descripción de la imagen](ruta-o-url-de-la-imagen.jpg)

La descripción ayuda a identificar la imagen. En algunos formatos también puede servir como texto alternativo.

En Escritor puedes insertar imágenes desde tu dispositivo y colocarlas dentro del capítulo. Después, al generar el PDF o ePub, el sistema las integra al documento final.

Tablas

Las tablas sirven para comparar datos de forma ordenada.

Elemento	Para qué sirve	Ejemplo
#	Título principal	# Mi capítulo
##	Subtítulo	## Antecedentes
texto	Negritas	importante
<i>*texto*</i>	Cursivas	<i>énfasis</i>
1.	Lista numerada	Pasos de trabajo
*	Lista con viñetas	Ideas o elementos
>	Cita	Frase destacada
[texto](url)	Enlace	Referencia externa

Una tabla en Markdown se escribe así:

```
| Elemento | Uso |
| --- | --- |
| Capítulo | Divide el libro |
| Subtítulo | Ordena una sección |
| Imagen | Ilustra una idea |
```

Código o texto técnico

Si escribes manuales, puedes necesitar mostrar instrucciones, comandos o ejemplos técnicos.

Para una palabra técnica dentro del párrafo, usa acentos graves:

El comando `guardar` conserva los cambios del capítulo.

Para bloques más largos:

Este es un bloque de texto técnico.

Puede servir para ejemplos, comandos o fragmentos que no quieres que se m

La regla más importante: no uses tabuladores para sangría

En Markdown no debes poner sangría manual al inicio de cada párrafo.

Incorrecto:

Este párrafo empezó con espacios o tabulador.

Correcto:

Este es un párrafo.

Este es otro párrafo.

Si quieres que el PDF tenga sangría en la primera línea, se configura en las opciones del PDF. No se escribe a mano.

Esta separación es importante: el texto debe estar limpio; el diseño final se decide al exportar.

Capítulo 3: Configurar el PDF

Configurar el PDF profesional

Escribir el texto es una parte del trabajo. La otra parte es presentar ese texto de manera profesional.

Un libro, una tesis o un manual no solo necesita contenido. También necesita páginas bien formadas: portada, títulos claros, márgenes adecuados, numeración, tipografía legible y separación correcta entre capítulos.

Escritor permite escribir en Markdown y después generar un PDF con decisiones de diseño aplicadas a todo el documento.

Título del libro

El título del libro debe verse como título de libro, no como un párrafo grande.

En un PDF profesional, la página inicial puede incluir:

- Título del libro
- Subtítulo, si existe
- Nombre del autor
- Editorial, institución o proyecto
- Fecha o edición

La idea es que el documento se pueda imprimir, compartir o revisar sin parecer un borrador improvisado.

Títulos de capítulo

Cada capítulo puede comenzar en una página nueva.

Esto ayuda a que el lector perciba la estructura del libro. También evita que un capítulo importante empiece al final de una página anterior, escondido después de otro texto.

Una página de inicio de capítulo puede incluir:

- Número de capítulo
- Título del capítulo
- Espacio superior suficiente
- Inicio del texto después del encabezado

Ejemplo conceptual:

Capítulo 3

Configurar el PDF profesional

Escribir el texto es una parte del trabajo...

Paginación

La paginación permite ubicar el contenido.

En documentos largos, las páginas numeradas son indispensables. Un lector puede citar, revisar, corregir o regresar a una sección específica.

Según el tipo de documento, la numeración puede aparecer:

- Abajo al centro
- Abajo a la derecha
- En el margen exterior
- En encabezados alternados

En libros impresos, muchas veces se prefiere que la numeración respete páginas pares e impares.

Márgenes

Los márgenes no son decoración. Sirven para que el texto respire y para que el documento pueda imprimirse correctamente.

Un PDF puede necesitar márgenes diferentes según su destino:

Uso del documento	Margen recomendado	Razón
Lectura en pantalla	Moderado	Aprovecha mejor el espacio
Impresión simple	Amplio	Facilita lectura y anotaciones
Engargolado	Mayor margen interior	Evita que el aro tape texto
Empastado	Mayor margen interior	Compensa el lomo del libro
Tesis o manual institucional	Según regla de la institución	Cumple requisitos formales

Margen interior para engargolado o empastado

Cuando un documento se imprime y se une por un lado, el margen interior necesita más espacio.

Si el margen interior es demasiado pequeño, el texto queda cerca del lomo. En un engargolado, los aros pueden invadir visualmente el contenido. En un empastado, parte de la página se curva hacia adentro y se vuelve incómoda de leer.

Por eso se usa un margen interior mayor que el exterior.

Ejemplo:

Margen	Medida posible
Superior	2.5 cm
Inferior	2.5 cm
Exterior	2.0 cm
Interior	3.0 cm

No existe una sola medida universal. Depende del tamaño de página, el número de hojas y el tipo de encuadernación.

Párrafos con espacio o con sangría

Hay dos estilos comunes para formar párrafos.

El primero usa espacio entre párrafos. Es muy común en web, documentos digitales y textos de lectura en pantalla.

El segundo usa sangría en la primera línea y no deja espacio extra entre párrafos. Es muy común en libros impresos.

Ejemplo con espacio entre párrafos:

Este es un párrafo.

Este es otro párrafo.

Ejemplo conceptual con sangría de primera línea:

Este es un párrafo con sangría de primera línea.
Este es otro párrafo con sangría de primera línea.

Pero en Markdown no debes escribir esos espacios manualmente. Tú escribes párrafos normales, separados por una línea vacía. Después eliges en la configuración del PDF si quieres:

- Párrafos con espacio entre ellos.
- Párrafos con sangría de primera línea.
- Párrafos sin espacio adicional entre ellos.

Lo importante es no mezclar formato manual con configuración automática.

Tipografía

La tipografía afecta directamente la lectura.

Un texto largo necesita una fuente cómoda, no solo bonita. La fuente debe tener buen ritmo, buena separación y claridad en tamaños pequeños.

Para libros y documentos largos, suelen funcionar bien las fuentes serif. Para manuales técnicos o documentos de consulta, también pueden funcionar fuentes sans serif sobrias.

La configuración del PDF permite definir el aspecto general del documento sin tocar cada párrafo a mano.

Saltos de página

Un salto de página puede ser necesario antes de:

- Un nuevo capítulo
- Una sección principal
- Apéndices
- Bibliografía
- Índices
- Anexos

La ventaja de trabajar por capítulos es que el sistema ya conoce la estructura general del libro. Eso permite formar el PDF con más orden.

Exportar para revisar

Antes de decidir que un libro está terminado, conviene exportar varias veces.

Una revisión puede concentrarse en el texto. Otra, en la estructura. Otra, en el PDF final.

Al revisar el PDF, observa:

1. Si los capítulos empiezan donde deben.
2. Si los títulos se ven consistentes.
3. Si la numeración aparece correctamente.
4. Si los márgenes son suficientes.
5. Si las imágenes no quedan cortadas.
6. Si las tablas caben en la página.
7. Si los párrafos tienen el estilo deseado.
8. Si el documento puede imprimirse sin sorpresas.

Conclusión

Markdown te ayuda a escribir sin distraerte.

La configuración del PDF te ayuda a presentar el libro con una forma profesional.

No necesitas poner sangrías manuales, cambiar tamaños a cada rato ni pelear con un documento que se descompone cuando crece. Escribes por capítulos, revisas el resultado y exportas cuando estás listo.